



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Tecnico Statale Tecnologico - Liceo Scientifico Scienze Applicate
"LUIGI TRAFELLI"**

Cod. Ministeriale RMTF19000X

MECCANICA,MECCATRONICA ED ENERGIA

INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTRONICA ED ELETTRONICA.-

+ LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE

00048 Nettuno – Via S. Barbara, 53 – Distr: 43 – tel..06121127610- Fax 069803083

rmtf19000x@istruzione.it – rmtf19000x@pec.istruzione.it - www.itistrafelli.gov.it

C.F. 80249350580



Ai docenti
Al fascicolo PON FSE 2014-20, Avviso 2165
Al sito web

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione, riservato al personale interno all'istituzione scolastica, relativo al progetto dal titolo "LEARNING BY DOING" codice identificativo 10.3.1A-FSEPON-LA-2017-9, CUP B74C1800000007 per il reperimento di un COORDINATORE DI PROGETTO e di un REFERENTE per la VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 1febbraio 2001 n.44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico 2165 del 24/02/2017 "Percorsi per adulti e giovani adulti" Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Sottoazione 10.3.1A -"Percorsi per adulti";

VISTA la delibera di adesione n. 16 adottata dal Consiglio di Istituto del 16 marzo 2017;

VISTA la Candidatura N. 993968 relativa all'avviso 2165 del 24/02/2017 - FSE- "Percorsi per Adulti e giovani adulti", presentata da questo Istituto;

VISTA l'autorizzazione del progetto LEARNING BY DOING con identificativo 10.3.1 A-FSEPON-LA-2017-9 Protocollo 37794 del 05/12/2017.

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento di importo pari a € 22.191,60;

VISTE le note prot. 34815 del 2.8.2017, prot. 35926 del 21/09/2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 con le quali il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV - nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire nell'ambito dei PON 2014-2020 per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche, prima di emanare avviso ad evidenza pubblica, devono verificare la presenza e la disponibilità, all'interno dell'Istituzione Scolastica, delle risorse professionali occorrenti in possesso delle conoscenze, competenze specialistiche ed esperienze specifiche richieste dal relativo modulo;

RITENUTO necessario procedere alla individuazione di docenti interni a codesta Istituzione scolastica, di comprovata esperienza e alta professionalità, per svolgere i ruoli di **Coordinatore di Progetto** e di **Referente per la Valutazione** per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto PON 10.3.1A-FSEPON-LA-2017-9, CUP B74C18000000007;

CONSIDERATO che questo istituto ha la necessità di avviare nell'anno scolastico 2018-19 il progetto "LEARNING BY DOING", che mira a promuovere l'innovazione del servizio rivolto agli adulti attraverso nuove metodologie e ambienti di apprendimento con una proposta progettuale finalizzata all'innalzamento delle competenze degli iscritti al Corso serale, degli adulti disoccupati e dei giovani inoccupati NEET;

CONSIDERATO che devono essere attivati i seguenti moduli formativi:

PROGETTO	MODULO	TIPOLOGIA DI MODULO	TITOLOMODULO	DURATA MODULO	FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE
10.3.1 A-FSEPON-LA-2017-9	1	Potenziamento della lingua straniera	LEARNING BY LISTENING AND SPEAKING	30 ORE	1 ESPERTO
					1 TUTOR
					1 FIGURA AGGIUNTIVA
	2	Sviluppo delle competenze digitali	LEARNING BY ICT	30 ORE	1 ESPERTO
					1 TUTOR
					1 FIGURA AGGIUNTIVA
	3	Sviluppo delle competenze digitali	ROBOTICA 1	30 ORE	1 ESPERTO
					1 TUTOR
					1 FIGURA AGGIUNTIVA
	4	Sviluppo delle competenze digitali	ROBOTICA 2	30 ORE	1 ESPERTO
					1 TUTOR
					1 FIGURA AGGIUNTIVA

di cui si riporta una breve descrizione:

LEARNING BY LISTENING AND SPEAKING: è un modulo linguistico, realizzato in un contesto stimolante e comunicativo, per il potenziamento dell'uso della lingua inglese.

LEARNING BY ICT : è un modulo finalizzato ad accompagnare i corsisti al conseguimento della patente Europea del Computer ECDL (Programma di certificazione ECDL Full Standard), per facilitare il riavvicinamento alla formazione di chi aveva abbandonato gli studi.

ROBOTICA 1 E ROBOTICA 2: sono moduli laboratoriali di Robotica creativa e Stampa 3D che mirano a sviluppare i saperi digitali e la manualità e a favorire il protagonismo dei maker, attraverso la costruzione di prototipi.

Tutto ciò visto, ritenuto e considerato in premessa, indice il seguente

AVVISO

per la selezione di un COORDINATORE DI PROGETTO e di un REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, tra le risorse professionali interne all'Istituzione Scolastica, in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del progetto in oggetto.

ART 1. Compiti delle figure richieste

Coordinatore di progetto

Il coordinatore di progetto monitora tutte le attività connesse alla gestione del progetto e nello specifico avrà il compito di:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, le Figure Aggiuntive;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il DS, il DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di direzione;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto.

Referente per la valutazione

Il referente per la valutazione sostiene le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta modulo e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione, nonché opera in piattaforma.

Il Valutatore nello specifico avrà il compito di:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- Coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale del corso;
- Misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali;
- Curare la documentazione didattica cartacea di pertinenza;
- Curare la raccolta e registrazione dei dati sulla piattaforma di gestione GPU per le attività di pertinenza.
- Redigere una relazione finale.

ART.2 Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- presentano domanda (Allegato 1) nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);

ART.3 Criteri di selezione e di attribuzione

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate, da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere il relativo incarico.

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri oggettivi stabiliti negli Allegati "Autodichiarazione dei titoli" del presente bando.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Gli esiti della selezione saranno comunicati al candidato prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende ATTO DEFINITIVO impugnabile solo nelle forme di legge. Si precisa che i reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

ART.4 Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire:

- Domanda di partecipazione, firmata per esteso, e redatta utilizzando il moduli Allegato 1
- Scheda "Autodichiarazione punteggio titoli" redatta utilizzando l'Allegato 2.1 oppure l'Allegato 2.2.
- Curriculum vitae, redatto secondo il format europeo del CV (corredato da apposita dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000 che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere consegnata brevi manu alla segreteria amministrativa della scuola o inviata via mail all'indirizzo rmtf19000x@istruzione.it entro le ore 12.00 del 10 dicembre 2018.

ART.5 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- candidature incomplete o non debitamente sottoscritte
- la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dall'articolo 4 del presente avviso

ART.6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il titolare del procedimento di cui al presente bando è Il Dirigente scolastico prof. Carlo Eufemi.

ART.7 Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e la durata di ciascun contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria.

L'ITIS Trafelli prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Per lo svolgimento dell'incarico di Coordinatore di Progetto, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo, è € 23,22 per un impegno stimabile in massimo 20 ore per ciascun modulo.

Per lo svolgimento dell'incarico di Referente per la Valutazione, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo, è € 23,22 per un impegno stimabile in 5 ore per ciascun modulo.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto.
La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

ART.8 Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica indicata nel presente bando e composta da Allegato 1 "Istanza di partecipazione".

Allegato 2-1 "Autodichiarazione punteggio titoli" per "Coordinatori di progetto"

Allegato 2-2. "Autodichiarazione punteggio titoli" per "Referente per la valutazione"

Il Dirigente Scolastico
Prof. Carlo Eufemi